

Vnitřní směrnice ředitele školy č. 1/2021
k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní vzdělávání
v mateřských školách a školské služby školní družiny a školního klubu
Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725

Ředitel školy podle ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, v souladu s § 165 odstavec 2 písmeno i) a j) téhož zákona a podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění vydává tuto směrnici:

Článek 1
Základní ustanovení

- 1) Tato směrnice stanoví povinnost a výši, možnost osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby (dále jen úplata) zákonným zástupcům, jejichž děti navštěvují mateřské školy nebo školní družinu Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725 (dále jen škola). Zároveň tato směrnice ruší Vnitřní směrnici ředitele školy č.1/2020 v plném rozsahu.

Článek 2
Předmět úplaty

- 1) Předmětem úplaty je částečná úhrada neinvestičních výdajů vynaložených školou na předškolní vzdělávání v mateřských školách a na školské služby školní družiny a školního klubu.
- 2) Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole nebo zařazeného do školní družiny při škole.

Článek 3
Sazba úplaty

- 1) Základní částka úplaty za vzdělávání v mateřské škole je stanovena částkou **285 Kč** za jedno dítě měsíčně pro období září až červen školního roku 2021/2022. Povinnost hradit úplatu vzniká zákonnému zástupci k prvnímu dni měsíce, ve kterém dítě nastoupí do zařízení. Pro nástup dítěte do zařízení je rozhodující termín uvedený na rozhodnutí ředitele o zařazení dítěte do zařízení.
- 2) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. **Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení se stanovuje** výše měsíční úplaty ve výši dvou třetin základní částky úplaty, to je **190 Kč** měsíčně pro období září až červen školního roku 2021/2022.
- 3) Základní částka úplaty za služby **školní družiny a školního klubu** je stanovena částkou **120,- Kč** za jedno dítě měsíčně. Povinnost hradit úplatu vzniká zákonnému zástupci k prvnímu dni měsíce, ve kterém dítě na základě podané přihlášky nastoupí do zařízení. Tato částka se platí za každý měsíc, ve kterém dítě alespoň jednou v měsíci využilo služeb školní družiny.
- 4) Základní částka úplaty za dítě, které navštěvuje mateřskou školu v měsících červenci a srpnu, je **13 Kč** za den. Pro případy dětí podle čl.3 odst.2), je tato částka stanovena na **9 Kč** za den.

Článek 4

Splatnost a úhrada úplaty

- 1) Úplata za měsíce září až červen (běžného školního roku) je splatná vždy do konce měsíce předcházejícího měsíci, v němž dítě navštíví zařízení, pokud nebyl se zákonným zástupcem sjednán písemně jiný termín úhrady.
- 2) Úplata za období září až červen se platí bezhotovostní formou buď převodem z účtu zákonného zástupce, nebo složenkou na účet školy.
- 3) Úplata za vzdělávání v mateřské škole za měsíce červenec a srpen se platí předem složenkou na účet školy, nejpozději v den nástupu dítěte do školy nebo hotově při nástupu dítěte do školy. Pokud v těchto měsících navštěvuje dítě jednu z mateřských škol Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725 jako náhradní mateřskou školu z důvodu uzavření příslušné kmenové mateřské školy, do které bylo zařazeno a kde byli zákonní zástupci osvobozeni od úplaty (čl.5, odst.2), mohou tito prominutí úplaty žádat a před nástupem **žádost doložit kopií** rozhodnutí o osvobození od úplaty v kmenové mateřské škole.
- 4) V případě, že zákonný zástupce předem dítě písemně z docházky do náhradní mateřské školy neodhlásí, ztrácí nárok na vrácení úplaty.
- 5) Povinnost úplaty zaniká k poslednímu dni měsíce, ve kterém je dítě vyřazeno z docházky do mateřské školy nebo školní družiny.

Článek 5

Snížení úplaty a osvobození od úplaty

- 1) **Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**
- 2) Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, lze základní částku za příslušný kalendářní měsíc prominout, nejvýše však o polovinu stanovené základní částky, na základě žádosti zákonných zástupců, podané do 15 dnů po ukončení nepřítomnosti ¹⁾.
- 3) Na základě písemné žádosti zákonného zástupce²⁾ ředitel školy svým rozhodnutím^{3a)} osvobodí od úplaty zákonného zástupce dítěte, který pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi** ⁴⁾, **zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči** ⁵⁾, **rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče** ⁶⁾ **pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. Osvobození od úplaty má platnost do konce aktuálního kalendářního roku. Zákonný zástupce má povinnost vždy nejdéle k 25. dni prvního měsíce daného čtvrtletí opětovně prokázat pobírání výše uvedených dávek, či příspěvků** ⁷⁾.
- 4) Budou-li zákonnému zástupci **dávky a příspěvky uvedené v odst.3)** odňaty, oznámí to neprodleně škole předložením kopie „Oznámení o odnětí dávky“.
- 5) Ve výjimečných případech může ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce prominout úplatu i zákonnému zástupci, kterému nevznikl nárok dle čl. 5, odst. 1 a 2, zpravidla na jeden rok. Nesplacený jakýkoliv dluh vůči škole může být důvodem pro nevyhovění žádosti.

- 6) Skutečnosti rozhodné pro prominutí úplaty dle čl. 5, odst. 2 je zákonný zástupce povinen písemně prokázat řediteli školy vždy do 25. dne v měsíci, aby mohl být tento nárok i na tento měsíc přiznán.
- 7) Ředitel školy může prominout úplatu za školské služby školní družiny a školního klubu v případě, že se dítě účastní pouze činnosti kroužků školní družiny nebo školního klubu, které mají specifický význam pro školu⁸⁾.

Článek 6 Sankce

- 1) Ředitel školy může po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (podle § 35, odst. 1, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění) nebo vyloučení ze školní družiny nebo školního klubu, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úhradu za školní stravování nebo úplatu za školské služby školní družiny a školního klubu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný způsob úhrady.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- 1) Administrativu spojenou s realizací této směrnice provádí škola.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2021 a nahrazuje Vnitřní směrnici ředitele školy č. 1/2020 ze dne 7.4. 2020 v plném rozsahu.

Vydáno dne: 5.5. 2021



Mgr. Jan Adámek, ředitel školy

Seznam příloh:

- 1) Příloha č.1 - Žádost o snížení úplaty
- 2) Příloha č.2 - Žádost o osvobození od úplaty
- 3a) Příloha č.3a) - Vzor rozhodnutí o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání
- 3b) Příloha č.3b) - Vzor rozhodnutí o prominutí úplaty za školské služby školní družiny a školního klubu
- 4) **§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění.**
- 5) **§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.**
- 6) **§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**
- 7) Příloha č. 4 - Oznámení o pobírání příplatků, či dávek

Jméno a příjmení žadatele(zákonného zástupce).....

Trvalé bydliště

ŽÁDOST O SNÍŽENÍ ÚPLATY
za předškolní vzdělávání v 8. - 13. mateřské škole
(nehodící se škrtněte)

v měsíci.....

Žádám tímto v souladu s vyhláškou č.14/2005 o předškolním vzdělávání a v souladu s Vnitřní směrnici ředitele školy č.1/2021 v platném znění o snížení úplaty za dítě – děti

Jméno a příjmení

datum narození

trvalé bydliště

Zdůvodnění

Moje dítě-děti nenavštěvovalo-nenavštěvovaly v uvedeném období ani jeden den mateřskou školu.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a nemám nesplacený dluh vůči Městu Písek a Základní škole Jana Husa a Mateřské škole Písek , Husovo nám.725 .

V Písku, dne

.....
podpis žadatele

Jméno a příjmení žadatele(zákonného zástupce).....

Trvalé bydliště

ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

- za předškolní vzdělávání v 8. - 13. mateřské škole
 - školské služby školní družiny
 - školské služby školního klubu
- (nehodící se škrtněte)

Žádám tímto v souladu s vyhláškou č.14/2005 o předškolním vzdělávání a v souladu s Vnitřní směrnicí ředitele školy č.1/2021 v platném znění o osvobození od úplaty za dítě – děti

Jméno a příjmení

datum narození

trvalé bydliště

Potvrzujeme, že

- výše uvedený zákonný zástupce pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- výše uvedený zákonný zástupce je zákonným zástupcem dítěte, jemuž náleží zvýšení příspěvku na péči o nezaopatřené dítě
- výše uvedený zákonný zástupce je rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- výše uvedená fyzická osoba pobírá z důvodu péče o nezaopatřené dítě dávky pěstounské péče

Nehodící se škrtněte.

.....
podpis, razítko

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé, nemám nesplacený dluh vůči Městu Písek a Základní škole Jana Husa a Mateřské škole Písek , Husovo nám.725 a že případné změny neprodleně ohlásíme vedení školy.

V Písku, dne

.....
podpis žadatele

Vzor rozhodnutí o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

Příloha č.3a)



**Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek,
Husovo nám.725**

Tel.382 214 883, info@zsjanahusa.cz, www.zsjanahusa.cz

Č.j.: ZŠJH/ / 2021

Jméno a adresa zákonného zástupce dítěte:

.....
.....

V Písku, dne

Rozhodnutí

Ředitel Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725 jako příslušný správní orgán podle § 165 odst. 1 písm. a) a § 183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 11 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád) **rozhodl** podle § 123 odst. 4 školského zákona a § 6 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění, na základě žádosti, bytem....., 397 01 Písek, zákonného zástupce....., nar.....,

prominout

....., bytem....., 397 01 Písek, jako zákonnému zástupci....., nar....., úplatu za její předškolní vzdělávání ve **13.mateřské škole** Písek, odloučeném pracovišti Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725, a to **od 1.9.2021**.

Odůvodnění

.....prokázala řediteli Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám. 725, že pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi , nebo je zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči , nebo je rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče,** a tím splnila podmínku stanovenou vyhláškou č. 14/2005 Sb. v platném znění o prominutí úplaty (osvobození) za předškolní vzdělávání a kterou stanoví Vnitřní směrnice ředitele školy č. 1/2021 k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny a školního klubu Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725. V případě, žepřestane pobírat **dávky, či příplatky, které byly důvodem k prominutí úplaty,** bude hradit úplatu za předškolní vzdělávánív plné výši.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu Jihočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, podáním učiněným u ředitele Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725.

Otisk razítka :

podpis
Mgr.Jan Adámek, ředitel školy

Zasláno:, 397 01 Písek (dodejka do vlastních rukou)



**Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek,
Husovo nám.725**

Tel.382 214 883, info@zsjanahusa.cz, www.zsjanahusa.cz

Č.j.: ZŠJH/ / 2021

Jméno a adresa zákonného zástupce dítěte:

.....
.....

V Písku, dne

Rozhodnutí

Ředitel Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725 jako příslušný správní orgán podle § 165 odst. 1 písm. a) a § 183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 11 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád) **rozhodl** podle § 123 odst. 4 školského zákona a na základě žádosti, bytem....., 397 01 Písek, zákonného zástupce....., nar.....,

prominout

....., bytem....., 397 01 Písek, jako zákonnému zástupci....., nar....., úplatu **za školské služby školní družiny a školního klubu** Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725, a to **od 1.9.2021**.

Odůvodnění

.....prokázala řediteli Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám. 725, že pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi , nebo je zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči , nebo je rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče**, a tím splnila podmínky, které stanoví Vnitřní směrnice ředitele školy č. 1/2021 k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny a školního klubu Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725. V případě, žepřestane pobírat **dávky, či příplatky, které byly důvodem k prominutí úplaty**, bude hradit úplatu za úplatu za školské služby školní družiny a školního klubuv plné výši.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu Jihočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, podáním učiněným u ředitele Základní školy Jana Husa a Mateřské školy Písek, Husovo nám.725.

Otisk razítka :

podpis
Mgr.Jan Adámek, ředitel školy

Zasláno:, 397 01 Písek (dodejka do vlastních rukou)

Oznámení o pobírání příplatků, či dávek na období

Jméno, příjmení žadatele - zák. zástupce :

Jméno, příjmení dítěte/děti:

.....

Bydliště:

Podpis :

Potvrzujeme, že výše uvedený zákonný zástupce (fyzická osoba) pobírá

- opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zvýšený příspěvek na péči o nezaopatřené dítě
- zvýšený příspěvek na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- dávky pěstounské péče

Nehodící se škrtněte.

.....
podpis, razítko.....
*zde odstříhnete***Důležitá informace k postupu při osvobození od platby školného.**

Oznámení o pobírání sociálního příplatku dokládá žadatel, jemuž již bylo poskytnuto osvobození od školného na daný kalendářní rok vždy **v každém dalším čtvrtletí** (viz **Směrnice č.1/2021**).

Příklad: Do 25.1 zažádá zák. zástupce o osvobození v daném kalendářním roce.

Do 25.4. musí doručit oznámení na 2.čtvrtletí – to uvede v nadpisu Oznámení o pobírání sociálního příplatku za období **2.čtvrtletí**.

Do 25.7. musí doručit oznámení na 3.čtvrtletí – též uvede v nadpisu.

Do 25.10. musí doručit oznámení na 4.čtvrtletí – též uvede v nadpisu.

Pokud tak neučiní, bude muset školné platit. Za dodržení těchto podmínek odpovídá výhradně žadatel, nikoliv školské zařízení.